

○平成24年度 公文書嘱託員の募集について

勤務先	(公財)沖縄県文化振興会 公文書管理課
所在地	〒901-1105 南風原町字新川148-3 沖縄県公文書館内
TEL	098-888-3888
FAX	098-888-3891
職種	公文書嘱託員
採用人数	2人
雇用期間	平成24年4月1日～平成25年3月31日
年齢	不問
就業時間	8:30～17:15 一月あたり16日以内
休憩時間	60分
日給	9,100円
通勤費用相当額	職員に準じた形で支給予定(ただし、2km以上から支給対象)
休日	土日・祝日 *配属されるグループにより交代制の土日勤務あり
仕事の内容	公文書等の収集・分類・整理・目録の作成に関すること。 公文書の閲覧利用等に関すること。 公文書の修復、保存業務に関すること。
学歴	学校教育法に定める大学以上(短大を除く)の課程を修了している者
必要な経験等	PC操作のできる方(ワード・エクセルB・一太郎等) 下記のいずれかに該当する者 ・公文書館に関する一定以上の知識を有するとともに、強い関心と意欲を持つ者 ・公文書館(図書館・博物館等も可)で、1年以上の実務経験を有する者
必要な免許	特になし
受付期間	平成24年1月16日(月)～平成24年1月25日(水) *当財団必着 9時から17時までとし、土日・祝祭日は受付しません。
応募方法	ハローワークへ求人票を出しています。 お近くのハローワーク窓口で手続きを行い、紹介状をもらった後履歴書(写真貼付)と応募申込書(財団指定様式)と一緒に持参又は郵送にてご応募ください。 * 郵送の場合は、封筒の表側に「公文書嘱託員応募書類」と朱書きしてください。

お問い合わせ・書類送付先

〒900-1105

南風原町字新川148-3 沖縄県公文書館内

(公財)沖縄県文化振興会 総務企画課 人事担当

電話 098-888-3888 (9時～17時まで・土日、祝日除く)