

投稿のお願い

編集・出版委員会

本誌は、会員のみなさんからの投稿原稿を中心に編集します。最近投稿が少ないので、奮って投稿くださるようお願いいたします。投稿をお願いしたいものは、次のようなものです。

◎論考

記録史料の保存利用や記録管理に関するさまざまな分野の研究成果や事例報告、ならびに史料学・情報学などの関連の分野の論考。翻訳や講演記録も含まれます。

◎批評・随想

記録史料の保存利用や記録管理に関連する動きについての意見など。「アーキビストの眼」などのコーナーを設けて掲載します。

◎書評・文献紹介

全国各地で発行されている史料保存機関の研究紀要や史料目録類を含め、関連ある図書・文献をどしどし紹介してください。また、外国文献の紹介も歓迎です。

◎情報・報告

全国各地の史料保存運動や文書館活動の動きなどを報告していただき、情報交換の場を作りたいと思います。「アーカイブズ・ネットワーク」のコーナーに掲載します。また、諸外国の情報についても投稿をお願いします。こちらは「世界の窓」というコーナーで紹介します。

◎会員の声

いわゆる投書欄です。全史料協の活動、本誌の編集や掲載された論考などについての意見など何でもお寄せください。

なお、投稿される場合は、以下の投稿規定と執筆要領に従ってくださるようお願いいたします。あて先は下記のとおりです。

〒330-0063 さいたま市浦和区高砂4-3-18 埼玉県立文書館内

全史料協編集・出版委員会事務局

TEL 048-865-0112

FAX 043-839-0539

会誌投稿規定

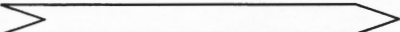

1. 本誌の原稿は、投稿原稿と依頼原稿の二種類とする。
2. 本会の会員はだれでも投稿できることとする。
3. 投稿の期限は、随時とする。ただし、特集号などは除く。
4. 原稿のジャンルおよび原稿枚数は次のとおりとする（枚数は写真・図表を含む）。

(ジャンル)	(400字詰め原稿用紙換算枚数)
論 考	60枚以内（翻訳、講演等を含む）
批評・随想	30枚以内
書 評	15枚以内
文献紹介	4枚以内
情報・報告	4枚以内
会員の声	4枚以内
その他	

5. 原稿の取り扱い

- (1) 投稿原稿は編集・出版委員会で採否を決定し、できるだけ早く結果の通知を行う。なお投稿論文は未発表論文とする。
- (2) 海外論文の翻訳を投稿する場合は、投稿者があらかじめ著作権の許諾を得るものとする。
- (3) 原稿の掲載にあたっては、一部の書き直しや明らかな誤りなどの修正・補充をお願いすることがある。
- (4) 著者校正は初校のみとする。その際、書きかえや書き加えは原則として行わない。
- (5) 掲載原稿は原則として返却しない。

6. 掲載原稿に対しては別に定める原稿料を支払うものとする。


 会誌執筆要領
 

1. 原稿は原則として横書きで、次に示す形式とする。手書き原稿またはワープロ原稿を問わないが、完全原稿を提出する。

(原稿形式)

A 刷り上り原稿を想定したレイアウト原稿 (A4判、2段組、20字×42行×2段)。

B ベタ打ち原稿 (A 4 判、1 行20字または40字×42行)。

2. 原稿には表紙を付し、(1) 題目 (和文および英文)、(2) 氏名 (漢字およびローマ字)、(3) 所属、(4) 連絡先 (勤務先または住所、電話番号やE-mailアドレス等も含めることができる)、(5) 原稿枚数 (本文: 400字詰原稿用紙または刷り上り想定原稿、図表等)、(6) 投稿日を明記する。
3. 論考には、400~600字の和文要旨を付す。
4. 論考には、和文要旨を英訳した英文要旨を付す。英文要旨はワープロ又はタイプライターを使用してダブル・スペースで印字する。
5. 本文の文体は簡潔でわかりやすい文章で口語体とする。漢字は原則として常用漢字を用い、新かなづかいとする。史料学的な理由や書誌学的な理由などから、特に旧字体を使用する必要があるときは、原稿用紙の右欄外にその旨を記す。
6. 本文中の書名、誌名は二重かぎカッコ『 』でつつみ、雑誌論文名、記事名はかぎカッコ「 」でつつむ。欧文書名および誌名はイタリック体とする。
7. 注、引用文献は本文中の該当箇所の右肩に小さく1)、2)、3)、のごとく示し、別紙にその順序に配列して、一覧で示す。
8. 注・引用文献・参考文献の記述事項とその順序は下記の例にならない、単行書の場合は、著(編)者、書名、出版社、出版地(できれば)、西暦出版年、引用頁(引用文献の場合)とし、雑誌論文の場合は、著者、論文表題、雑誌名、巻(号)数、年月、引用頁(引用文献の場合)とする。
 ウイリアム・ベネドン著、作山宗久訳『記録管理システム』、勁草書房(東京)、1988年、135頁。
 T.R.Schellenberg, *Modern Archives: Principles and Techniques*, Midway Reprint (Chicago), 1956, pp.35-37.
 大藤修「史料保存をめぐる問題点と課題」『地方史研究』194号、1985年4月。
 Ivan Borsa, "Archives in Japan", *Journal of the Society of Archivists*, Vol.3, No.5, April 1984, 287-294.
9. 図・表・写真などは、原稿の形式により次のとおりとする。原稿の形式がAの場合、希望の位置に配置する。原稿の形式がBの場合、それぞれ別紙とし、その挿入位置は原稿本文の右欄外に明記して、原則として本文中に折り込まず原稿の最後一括する。なお、いずれの場合でも図版番号とその説明を必ず記す。
10. 念のため、原稿のコピーは必ずとっておいてください。

投稿時に、別に指定する電子媒体での原稿提出を求めることがあります。ご協力ください。

付記 この投稿規定と執筆要領は、平成元年12月15日の編集委員会で案をまとめ、平成2年3月9日の役員会で了承されたものである。

付記 平成7年4月26日編集・出版委員会で一部改正。平成18年7月6日編集・出版委員会で一部改正。

(参考：電子媒体原稿仕様)

1. 原稿の送付にあたっては、適当な電子媒体（フロッピーディスク、CD-R、MOディスクなど）を使用する。
2. 原稿は、代表的なフォーマット（テキストファイルおよび、Microsoft Word文書ファイル、一太郎文書ファイル、RTF〔リッチテキストフォーマット〕ファイル、DVIファイル、PDFファイルなど）とする。
3. 原稿中の図・表・写真などは、十分な品質で印刷できる代表的なフォーマット（TIFF、PNG、JPEG、GIFなど）とする。なお、基本的に白黒とする。
4. 原稿の形式が刷り上り原稿を想定したレイアウト原稿の場合、たとえば次のような書式とする。
用紙は、A4判とする。余白は、上42.4mm、下34.9mm、左34mm、右34mmとする。1ページ目は1段組で、表題・著者名等に11行をとった後、和文要旨、英文要旨を順に配する。2ページ目以降の本文は、2段組で、20字×42行とする。そのほか本誌紙面どおりとする。
5. 原稿の字体は、字数を数える便宜のため、等幅の字体を用い、およそ英数字は半角とし、和文字は全角とする（和文字の空白には全角の空白を用いる）。

付記 この投稿規定と執筆要領は、平成元年12月15日の編集委員会で案をまとめ、平成2年3月9日の役員会で了承されたものである。

付記 平成7年4月26日編集・出版委員会で一部改正

編集後記

『記録と史料』の第17号をお届けします。

◆この本がお手元に届く頃は、今期全史料協の役員が任期切れを迎えていると思いま

す。至らぬ点多々あったと思いますが、何はともあれ皆様のお陰で今期を終えられますこと、誠にありがとうございます。

編集・出版委員会 岡野 義男 (委員長)
相京 眞澄 岡部 真二
亀岡 哲也 五島 敏芳
白井 哲哉 高木 秀彰
保坂 裕興 吉田 千絵

記録と史料 第17号 2007年3月30日発行

編集 全国歴史資料保存利用機関連絡協議会 編集・出版委員会

〒330-0063 埼玉県さいたま市浦和区高砂4-3-18 埼玉県立文書館内 電話048-865-0112

発行 全国歴史資料保存利用機関連絡協議会 代表者

〒500-8014 岐阜県岐阜市夕陽ヶ丘4 岐阜県歴史資料館内 電話058-263-6678

※本誌上で寄稿者の責任においてのべられた意見及び事実の説明は、全国歴史資料保存利用機関連絡協議会としての見解を示すものではありません。

本誌は中性紙を使用しています。

印刷 アドヴァンス㈱