

全国歴史資料保存利用機関連絡協議会会則

(名称)

第 1 条 この会は、全国歴史資料保存利用機関連絡協議会（略称全史料協）という。

(目的)

第 2 条 この会は、会員相互の連絡と連携を図り、研究協議を通じて、歴史資料の保存利用活動の振興に寄与することを目的とする。

(事業)

第 3 条 この会は、前条の目的を達成するために、次の事業を行う。

- 一 会員相互の情報交換
- 二 歴史資料の保存利用事業に関する調査及び研究
- 三 研究会、講演会、実務講習会等の開催
- 四 機関紙の発行
- 五 その他必要な事業

(会員)

第 4 条 この会は、機関会員、個人会員及び準会員によって構成する。

2 機関会員とは、歴史資料保存利用機関又はこれに準ずる機関の加入者をいい、個人会員とは、現在歴史資料保存機関又はこれに準ずる機関に勤務する者、若しくは過去に勤務して業務経験をもつ者のうち、この会の目的に賛同して入会した者をいい、準会員とは、この会の目的に賛同して入会したものをいう。

3 この会への入会に当っては、入会申込書を事務局に提出し所定の手続を経るものとする。

4 この会の退会は、退会の申し出による。ただし、会費の納入が2年以上ない場合は退会したもののみなす。

(会費)

第 5 条 会員は、別に定める会費を納入するものとする。

(地域別協議会)

第 6 条 この会に地域別協議会を置くことができる。地域別協議会の名称及び会則は別に定める。

(顧問及び参与)

第 7 条 この会に顧問及び参与若干名を置くことができる。

2 顧問は、この会の重要事項に関し、参与は、この会の運営に関し、それぞれ会長の諮問に応じ、又は意見を具申する。

3 顧問及び参与は、役員会の承認を得て、会長が推挙・委嘱する。

4 顧問及び参与の任期は、それぞれ2年とする。ただし、再任を妨げない。

(役員)

第 8 条 この会に、次の役員をおく。

- 一 会長 1 名
- 二 副会長 若干名
- 三 理事 若干名
- 四 監事 2 名

(役員の選出)

第 9 条 会長は、役員会で選出し、総会の承認を得て決定する。

2 副会長、理事及び監事は、機関会員及び個人会員の中から会長が指名し、総会の承認を得て決定する。

(役員の任務)

第 10 条 会長は、本会を代表し会を総理する。

2 副会長は会長を補佐し、会長事故ある時は、会務を代行する。

3 理事は会務を執行する。

4 監事は会務及び会計を監査する。

(委員会)

第 11 条 この会に会務執行上必要に応じ委員会を置く。

2 委員会の設置及び廃止は役員会の議決による。

3 委員会に委員長 1 名、副委員長 1 名、委員若干名を置く。

4 委員長は副会長及び理事の中から選び、並びに委員は機関会員及び個人会員の中から選び、会長が役員会の承認を得て指名する。

(役員及び委員の任期)

第 12 条 役員及び委員の任期は 2 年とし、再任を妨げない。ただし、会長は、2 期を限度とする。

2 任期途中で辞任した役員あるいは委員を補充した場合の任期は、当該役員あるいは委員の残任期間とする。

(会議)

第 13 条 この会の会議は、総会、役員会及び委員会とする。

2 総会は年 1 回開催し、会長がこれを招集する。ただし、会長が必要と認めたときは臨時に招集することができる。

3 役員会は随時開催し、会長がこれを招集する。

4 委員会は随時開催し、委員長がこれを招集する。

5 議事は、出席機関会員及び個人会員の過半数の賛成によって決するものとする。ただし、総会において投票による採決が必要な場合は、機関会員及び個人会員各 1 に対し、それぞれ 2 及び 1 を投票数とする。

(事務局)

第 14 条 この会の事務局は、原則として会長の所属する機関に置く。

2 事務局に会長の指名する専任の事務職員を置くことができる。

(経費)

第 15 条 この会の経費は、会費及びその他の収入をもって充てる。

(事業計画及び収支予算)

第 16 条 この会の事業計画及び収支予算については、会長が作成し、役員会の承認を得て決定する。

2 事業計画及び収支予算については、会長は、次の総会においてこれを報告し、その承認を求めなければならない。

(事業報告及び収支決算)

第 17 条 この会の事業報告及び収支決算については、会長が作成し、監事の監査を受け、役員会の承認を得て決定する。

2 事業報告及び収支決算については、会長は、次の総会においてこれを報告し、その承認を求めなければならない。

(会計年度)

第 18 条 この会の会計年度は、4 月 1 日に始まり、翌年 3 月 31 日をもって終わる。

(会則の変更)

第 19 条 この会則は、総会の同意がなければ、これを変更することができない。

(規定外事項)

第 20 条 この会則に定めのないことで、重要事項については、総会の承認を得て決定する。

2 会長が総会を招集する暇がないと認めるときは、会長はその決定すべき事項を役員会の承認を得て処分することができる。

3 前項の規定による処置については、会長は、次の総会においてこれを報告し、その承認を求めなければならない。

附 則

(施行期日)

この会則は、昭和 51 年 2 月 21 日から施行する。

附 則
 昭和53年11月21日一部改正
 附 則
 昭和59年10月25日一部改正
 附 則
 昭和62年10月 1 日一部改正
 附 則
 昭和63年10月 6 日一部改正
 附 則
 平成 3 年11月 7 日一部改正
 附 則
 平成 6 年10月20日一部改正
 (平成 7 年 4 月 1 日施行)
 附 則
 平成12年10月31日一部改正
 (平成13年 4 月 1 日施行)
 附 則
 平成18年11月 8 日一部改正
 (平成19年 4 月 1 日施行)

会費の額について

○全史料協会則第 5 条に規定されている会費の額は、平成 8 年10月23日の総会において次のとおり決定された。なお、実施時期は、平成 9 年度からとする。

〔機関会員〕

- ・都道府県、政令指定都市 40,000円
- ・市 35,000円
- ・町村、その他（大学、研究機関等） 31,000円

〔個人会員〕 6,000円

○平成12年10月31日の総会において「準会員」が設けられ、その会費額が次のとおり決定された。なお、実施時期は、平成13年度からとする。

〔準会員〕 4,000円

全国歴史資料保存利用機関連絡協議会委員会設置要綱

（目的）

第 1 条 この要綱は、全国歴史資料保存利用機関連絡協議会会則（以下「会則」という。）第11条の規定に基づき、委員会の設置及び運営に関し、委員会共通の事項を定めることを目的とする。

（委員会の設置）

第 2 条 会則第11条に基づき設置する委員会は、次の各号のとおりとする。

- （1）総務委員会
 - （2）大会企画委員会
 - （3）研修・研究委員会
 - （4）編集・出版委員会
 - （5）専門職問題委員会
 - （6）資料保存委員会
- （所掌事務等）

第 3 条 各委員会が所掌する事務事業は、別表に定めるとおりとする。

(運営に関する要領)

第 4 条 委員会の運営に関する要領は、別に各委員会ごとに定めるものとする。

(委員会の組織)

第 5 条 副委員長を選任は、各委員会の委員の互選による。

2 委員会に、必要に応じて下部小委員会及び協力員等をおくことができる。

3 前項の組織は、各委員会の運営に関する要領で定める。

4 委員長は、委員会の組織を決定又は変更したときは、これを会長に報告しなければならない。この場合、会長は委員会組織表を作成し、最新の組織を会員に提示できるようにしておくものとする。

(会議)

第 6 条 委員長は、委員会を主宰し、会務を総理する。

2 副委員長は、委員長を補佐し、委員長事故あるときは、委員長の職務を代行する。

3 委員長は、会議の開催ごとに会議記録を作成し、会長に報告するものとする。

4 前項の記録は、会長において他の委員会に通知するとともに、保管しなければならない。

(連絡調整)

第 7 条 各役員間の連絡調整は、役員会において行う。

2 前項の連絡調整の円滑化をはかるため、委員長が必要と認めたときは、役員会へ委員長以外委員を出席させることができる。

3 第 1 項の規定において、緊急を要するため、役員会を開催する暇がない場合には、委員長の発議により、随時、連絡調整を図ることができる。

4 前項の規定により、連絡調整を図った場合には、委員長は、次の役員会でこれを報告し、その承認を求めなければならない。

(予算及び決算)

第 8 条 委員会は、毎年度の必要な予算案を作成し、会長へ申請するものとする。

2 委員会は、当該会計年度の決算及び業務報告を年度終了後速やかに作成し、会長へ提出するものとする。

(事務処理及び会計処理)

第 9 条 委員会の事務は、委員長又は委員長の所属する機関において処理する。

2 委員長の事務処理には、委員長印を作成し、使用するものとする。ただし、会長名を使用する事務処理は、会長へ処理案を送付して実施するものとする。

3 委員会の会計処理にあたっては、会計担当を置き、当該委員会の会計帳及び証票等を整備し、収支等の内容がいつでも明らかにできるよう、正確に処理しなければならない。

(監査)

第 10 条 委員会の決算は、会長において一括して監査を受けるものとする。

(規定外事項)

第 11 条 この要綱に定めるもののほか、委員会共通の事項に関しては役員会において定めるものとする。

附則

この要綱は、平成 7 年 4 月 1 日から施行する。

附則

この要綱は、平成 13 年 4 月 1 日から施行する。

別表（第3条関係）

委 員 会	所 掌 事 務
(1) 総務委員会	ア 会則及び組織に関すること イ 全史料協の運営方法に関すること ウ 公文書館法等の法制整備問題の検討に関すること エ 国際文書館評議会関係業務に関すること オ 国内外の文書館等関係団体との交流事業に関すること カ 他の委員会に属さない業務で、特に全史料協会長から付託を受けた課題検討に関すること
(2) 大会企画委員会	ア 全国大会の開催県事務局との連絡調整に関すること イ 大会テーマの検討に関すること ウ 総会の企画、運営に関すること エ 大会研究会の企画、運営に関すること オ その他全国大会の企画、運営に必要な事項に関すること
(3) 研修・研究委員会	ア 全国大会研修会の企画、運営に関すること イ その他の研修会、研究会の企画、運営に関すること ウ 文書館等に関する研究課題の検討に関すること
(4) 編集・出版委員会	ア 「会報」の編集、出版、配布に関すること イ 「記録と史料」の編集、出版、配布に関すること ウ その他の出版物の企画、編集、出版、頒布に関すること
(5) 専門職問題研究会	ア 専門職問題の検討に関すること イ 専門職問題に関する他団体等との連携事業に関すること ウ 専門職問題の要望、請願活動に関すること
(6) 資料保存委員会	ア 資料保存の情報収集及び提供に関すること イ 資料保存の調査研究及び普及・啓発に関すること ウ 被災資料の情報収集及び交換に関すること

全国歴史資料保存利用機関連絡協議会関東部会会則

（名称及び会員）

第 1 条 この部会は、全国歴史資料保存利用機関連絡協議会会則第 6 条に基づき設立する地域別協議会で、その名称は全史料協関東部会（以下「部会」という。）とし、その事務局を会長の所属する機関に置く。

2 この部会は、関東甲信越地区の全国歴史資料保存利用機関連絡協議会の会員をもってその構成員（以下「会員」という。）とする。

（目的）

第 2 条 この部会は会員相互の連絡と連携を図り、研究協議を通じて歴史資料の保存利用活動の振興に寄与することを目的とする。

（事業）

第 3 条 この部会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- 一 会員相互の情報交換
- 二 歴史資料の保存利用事業に関する調査及び研究
- 三 研究会、講演会、実務講習会等の開催

四 その他必要な事業

(役員)

第 4 条 この部会に、次の役員を置く。

- 一 会 長 1 名
- 二 副会長 1 名
- 三 理 事 若干名
- 四 監 事 2 名

(役員を選出)

第 5 条 役員は、会員の中から選出するものとし、総会の承認によって決定する。

(役員の任務)

第 6 条 会長は、この部会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故がある時は、会務を代行する。

3 理事は、会務を執行し、監事は会務及び会計を監査する。

(運営委員)

第 7 条 この部会に運営委員を若干名おく。

2 運営委員は役員を補佐し、会務の執行を補助する。

3 運営委員は会員の中から選び、会長が役員会の承認を得て指名する。

(役員及び運営委員の任期)

第 8 条 役員及び運営委員の任期は 2 年とする。ただし再任は妨げない。

2 任期途中で辞任した役員あるいは運営委員を補充した場合の任期は、当該役員あるいは委員の残任期間とする。

(会議)

第 9 条 この部会の会議は、総会及び役員会及び運営委員会とする。

2 総会は年 1 回開催し、会長がこれを招集する。

3 役員会は随時開催し、会長がこれを招集する。

4 運営委員会は随時開催し、会長がこれを招集する。

5 総会及び役員会の議事は、出席者の過半数の賛成によって決するものとする。

(経費)

第 10 条 この部会の経費は、会費及びその他の収入をもって充てる。

2 会費の額は別に定める。

(会計年度)

第 11 条 この部会の会計年度は、4 月 1 日に始まり、翌年 3 月 31 日をもって終わる。

(会則の変更)

第 12 条 この会則は総会の議決によりこれを変更する。

(規定外事項)

第 13 条 この会則に定めのないことで、この部会の運営上必要な事項は、会長が総会の承認を得て定める。

付 則

この会則は、昭和 59 年 10 月 26 日から実施する。

付 則

平成 7 年 5 月 29 日一部改正

付 則

1 平成 13 年 5 月 17 日一部改正

(経過措置)

2 関東甲信越地区に隣接する地域の会員は、当該部会が結成されるまでの間、関東部会の会員となることができる。

3 この経過措置は、平成 13 年 5 月 17 日から実施する。

全国歴史資料保存利用機関連絡協議会関東部会会則細則

1 会則第10条第2項に定める会費は次のとおりとする。

- (1) 機関会員 1 万円
- (2) 個人会員 2 千円
- (3) 準会員 2 千円

2 この細則は昭和59年10月26日から施行する。

付 則

平成13年5月17日一部改正

全国歴史資料保存利用機関連絡協議会近畿部会会則

(名称及び会員)

第1条 この部会は、全国歴史資料保存利用機関連絡協議会会則第6条に基づき設立する地域別協議会で、その名称は全国歴史資料保存利用機関連絡協議会近畿部会（「全史料協近畿部会」と略称する。）とし、その事務局を会長の所属する機関に置く。

2 この部会は、近畿地区の全国歴史資料保存利用機関連絡協議会の会員をもってその構成員（以下「会員」という。）とする。

(目的)

第2条 この部会は、会員相互の連絡と連携を図り、研究協議を通じて歴史資料の保存利用活動の振興に寄与することを目的とする。

(事業)

第3条 この部会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- 一 会員利互の情報交換
- 二 歴史資料の保存利用事業に関する調査及び研究
- 三 研究会、講演会、実務講習会等の開催
- 四 その他必要な事業

(役員)

第4条 この部会に、次の役員を置く。

- 一 会長 1 名
- 二 副会長 1 名
- 三 委員 若干名
- 四 監事 2 名

第5条 役員は、会員の中から選出するものとし、総会の承認によって決定する。

第6条 会長は、この部会を代表し、会務を総理する。

2 副会長は、会長を補佐し、会長に事故がある時は、会務を代行する。

3 委員は、会務を執行し、監事は会務及び会計を監査する。

(運営委員)

第7条 この部会に運営委員を若干名おく。

2 運営委員は委員を補佐し、会務の執行を補佐する。

3 運営委員は会員の中から選び、会長が役員会の承認を得て指名する。

(役員及び運営委員の任期)

第8条 役員の任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 運営委員の任期は1年とする。ただし、再任を妨げない。

(会議)

- 第 9 条 この部会の会議は、総会及び役員会及び運営委員会とする。
- 2 総会は年 1 回開催し、会長がこれを招集する。
- 3 役員会は随時開催し、会長がこれを招集する。
- 4 運営委員会は随時開催し、会長がこれを招集する。
- 5 総会及び役員会の議事は、出席者の過半数の賛成によって決するものとする。

(経費)

第 10 条 この部会の経費は、会費及びその他の収入をもって充てる。

- 2 会費の額は、別に定める。

(会計年度)

第 11 条 この部会の会計年度は、4 月 1 日に始まり、翌年 3 月 31 日をもって終わる。

(会則の変更)

第 12 条 この会則は、総会の議決によりこれを変更する。

(規定外事項)

第 13 条 この会則に定めのないことで、この部会の運営上必要な事項は、会長が総会の承認を得て定める。

付 則

(実施時期)

- 1 この会則は、平成 5 年 4 月 1 日から実施する。

(経過措置)

- 2 近畿地区に隣接する地域の会員は、当該部会が結成されるまでの間、近畿部会の会員となることができる。

付 則

平成 5 年 5 月 20 日一部改正

全国歴史資料保存利用機関連絡協議会近畿部会細則

- 1 第 10 条第 2 項に定める会費は次のとおりとする。

(1) 機関会員 1 万円

(2) 個人会員 2 千円

- 2 この細則は平成 5 年 4 月 1 日から実施する。