

第36回 全国歴史資料保存利用機関連絡協議会全国（京都）大会 参加登録・交流会・宿泊・昼食（弁当）等のご案内

2010年11月24日(水)～11月25日(木)の期間、京都府京都市において開催されます上記大会にご出席される皆様の参加申し込み及び交流会・宿泊・昼食（弁当）の取扱いを株式会社JTB西日本京都支店が担当させていただきます。

何卒ご利用賜りますようお願い申し上げます。

株式会社JTB西日本京都支店

1. 大会参加費について

(1) 参加費

参加種別	大会参加費	交流会参加費
会員（機関・個人）	1,500円	5,000円
準会員	1,500円	
非会員	2,000円	
非会員（京都府内在住・在勤）	1,500円	
11/20 プレ企画	1,000円	

- 大会にご参加いただきます方は、事前登録が必要となりますので、必ずお申込書をお送りください。
- 大会参加費は、全史料協京都大会事務局から委託を受けた弊社が代行収受します。

(2) 研修会・大会テーマ研究会

24日午前の研修会（1時限目・2時限目）の参加ご希望コース、および、25日の大会テーマ研究会への参加・不参加をそれぞれお選びいただき、別紙申込書の該当箇所に○を付けてください。

(3) 交流会への参加・不参加は、別紙申込書の該当箇所に○を付けてください。

(4) 20日のプレ企画ご参加の方は、別紙申込書の該当箇所に○を付けてください。

2. お申し込み・お問い合わせ先

別紙「参加登録・交流会・宿泊・昼食（弁当）申込書」に必要事項をご記入の上、下記へファックスまたは、郵送にて、9月30日(木) 必着でお申し込みください。

(1) お申し込み先

【第36回 全国歴史資料保存利用機関連絡協議会全国（京都）大会 受付係】

JTB西日本 MICEセンター 〒541-0058 大阪市中央区南久宝寺町3-1-8 本町クロスビル11階

TEL：06-6252-2861 / FAX：06-6252-2862

E-mail：t_doi897@west.jtb.jp 担当：土井登紀子

営業時間：平日 9：30～17：30 ※土・日・祝祭日休業

(2) 宿泊先のご案内

11月23日(火)・24日(水)・25日(木)について

(1泊朝食付き、サービス料・税金込みのお1人様あたりのご旅行代金です。)

施設記号	ホテル名	ご旅行代金 (シングル)	最寄の駅(駅まで)	会場まで (タクシー)
A	京都第一ホテル	8,000円	地下鉄九条駅 (徒歩5分)	徒歩5分
B	ピスタ京都八条口	12,000円	JR京都駅 (徒歩3分)	5分
C	アパホテル京都駅前	10,000円	JR京都駅 (徒歩3分)	10分
D	アパホテル京都堀川通り	10,000円	JR京都駅 (徒歩6分)	10分
E	京都タワーホテル	14,000円	JR京都駅 (徒歩1分)	10分

施設記号	ホテル名	ご旅行代金 (シングル)	最寄の駅(駅まで)	会場まで (タクシー)
F	京都第二タワーホテル	13,500円	JR京都駅 (徒歩2分)	10分
G	法華クラブ	11,000円	JR京都駅 (徒歩2分)	10分
H	京都セントラルイン	9,500円	地下鉄四条駅 (徒歩10分)	20分
I	オックス京都四条	10,000円	地下鉄四条駅 (徒歩5分)	20分
J	コートホテル京都四条	12,000円	地下鉄四条駅 (5分)	20分
K	アークホテル京都	12,000円	阪急大宮駅 (徒歩1分)	20分
L	ホテルギンモンド京都	11,500円	烏丸御池駅 (2分)	20分
M	三井ガーデンホテル京都三条	12,500円	地下鉄烏丸御池駅 (1分)	25分
N	ホテルアルファ京都	10,000円	地下鉄京都市役所前駅 (5分)	25分
O	ホテルユニゾ京都	11,500円	地下鉄京都市役所前駅 (6分)	25分

最少催行人員：1名。添乗員は同行しません。

○大会会場：「京都テルサ」

地下鉄烏丸線九条駅から徒歩5分・近鉄東寺駅から徒歩5分・JR京都駅から徒歩15分です。

○別紙申込書にご記入の上、ファックスまたは郵送にて株式会社JTB西日本MICEセンター本大会専用受付窓口までお送りください。

○別紙申込書宿泊期日欄に、ご希望の宿泊施設記号をご記入ください。(第2・第3希望もご記入ください。)

○お部屋は、全てシングルルームです。(朝食付き)

○当日、チェックインの際に後日お送りいたします宿泊予約確認書をフロントにてご提示ください。

※ご希望の宿泊先が満室の場合は同等クラスの他の宿泊先をご案内させていただきますのでご了承ください。

(3) 昼食 (弁当)

ご提供日：2010年11月24日(水)・11月25日(木)

代金：1食あたり800円(お茶付き 税込み)

○別紙申込書の昼食(弁当)記入欄に○をご記入ください。

○お申し込みいただきました方には、後日お送りいたします弁当引換券を当日ご持参いただき、弁当引渡し所にてご提示ください。

(4) お申し込み締め切り日

2010年9月30日(木) 午後5:30まで

○申込書は必ず控えを保管願います。(ご変更・お取消の際に必要になります。)

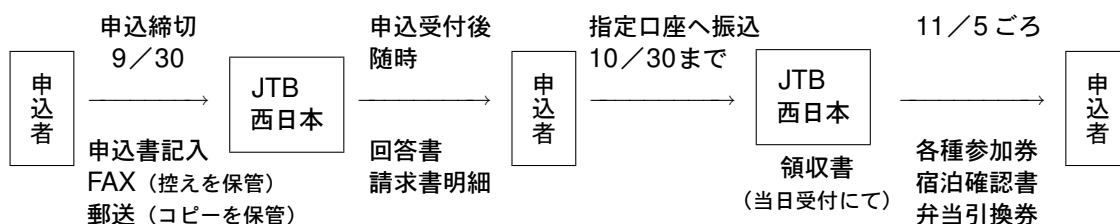
○11月の京都のホテルは、紅葉シーズンということもあり混み合うこともございますので、お早めにお申し込み頂きますようお願いいたします。

○宿泊施設につきましては、原則としてお申し込み順にご希望施設をご案内させていただきます。

(5) お支払い方法

○申し込み締め切り後、弊社から各種参加券、宿泊予約確認書、弁当引換券と請求書が送付されます。お手元に届きましたら、10月30日(火)までに指定の口座へお振込みにてお支払いください。

(6) お申し込みから予約までの流れ



(7) 申込変更・取消について

- 取消及び変更をされる場合は、お申込時にご記入いただいた申込書に変更内容がわかるように記載いただき、お早めに郵送またはFAXにてご連絡ください。(事故防止のため、お電話での変更・取消は承っておりません。ご了承ください。)
- ご予約をお取消された場合、以下にお示しする取消料を差し引いた残額を、弊社が後日ご返金いたします。
- 変更・取消に関わる下記取消料金は、JTB西日本の営業時間内にご連絡のあった期日を基準に算出されます。

《宿泊取消料》

取消日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって8日前まで	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日前～2日前まで	前日	当日	旅行開始後の取消、無連絡(不泊)
取消料	無料	ご旅行代金の30%	ご旅行代金の40%	ご旅行代金の50%	ご旅行代金の100%

《弁当取消料》

取消日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって2日前まで	前日	当日	旅行開始後の取消、無連絡
取消料	無料	弁当代金の40%	弁当代金の50%	弁当代金の100%

《交流会取消料》

取消日(交流会当日から起算してさかのぼって)	4日前まで	3日前まで	2日前～前日	当日または無連絡
取消料	無料	懇親会費の30%	懇親会費の50%	懇親会費の100%

※ ご宿泊・弁当・大会参加に関するお問い合わせ・お申込はこちらまで

JTB西日本 MICEセンター

「第36回 全国歴史資料保存利用機関連絡協議会全国(京都)大会」係

担当：土井 登紀子

総合旅行業務取扱管理者：福永 哲也

〒541-0058 大阪市中央区南久宝寺町3-1-8 本町クロスビル11階

TEL：06-6252-2861 / FAX：06-6252-2862

E-mail：t_doi897@west.jtb.jp

営業時間：午前9時30分～午後5時30分(土・日・祝祭日休業)



旅行企画・実施
JTB西日本

観光庁長官登録旅行業第1768号

日本旅行業協会正会員

旅行業公正取引協議会会員

大阪市中央区久太郎町2-1-25

〒541-0056

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

二 旅行条件(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

● 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTB西日本(大阪府中央区大宮町2-1-25 観光庁登録旅行業第1768号、以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終行程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部にあります。

● 旅行のお申し込み及び契約成立時期

(1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの差額し引かさせていただきます。
 (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内にお申込書の提出と申込書の支払をさせていただきます。
 (3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するとします。

● 旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日から前日(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払いください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し込みの日、お客様の承諾日といたします。

● 取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料 (お1人様)
旅行開始日から起算し	無料
1. 8日目にあたる日以前の解除	無料
2. 7日前～2日前までの解除	旅行代金の30%
3. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
4. 当日の解除 (5を除く)	旅行代金の50%
5. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

● 旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送期間の運賃・料金(注釈のないかきエレクトロノクラス)、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。
 (コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含まれません。)

● 特別補償

当社は、当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に著った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・ 死亡補償金：1500万円
- ・ 入院見舞金：2～20万円
- ・ 通院見舞金：1～5万円
- ・ 旅行用品損害補償金：お客様1名につき～15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

● 「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社は旅行契約の予約料として「通信契約」を希望されるお客様(以下「会員」といいます)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを希望する」という旨(以下「通信契約」といいます)を条件にお申し込みいただいた場合、通常の旅行条件とは以下で異なります。(受託旅行業者として)また、通信契約を希望しない場合は、また取り扱えるカードの種類も受託旅行業者により異なります。また、旅行業者は、その通知は当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(Email等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様の到達したとき)とします。また申込時には「旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき」を「旅行代金のカード利用日」とし、また取消料のカードの利用日は「契約解除日」とします。但し、契約解除日と旅行代金のカード利用日とが異なる場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除日と見做し、7日間以内をカード利用日として払い戻します。)

(2) カード利用日は「契約解除日」として見做し、旅行代金のカード利用日は「契約解除日」として見做し、旅行代金のカード利用日と異なる場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除日と見做し、7日間以内をカード利用日として払い戻します。)

(3) 与信等の理由により会員の申し込みのクレジットカードでのお支払いができない場合は、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と与信等の理由を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までにご来店による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

● 国内旅行保険への加入について

旅行中において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することを勧めます。詳細については、販売店の係員にお問合せください。

● 事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店に通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

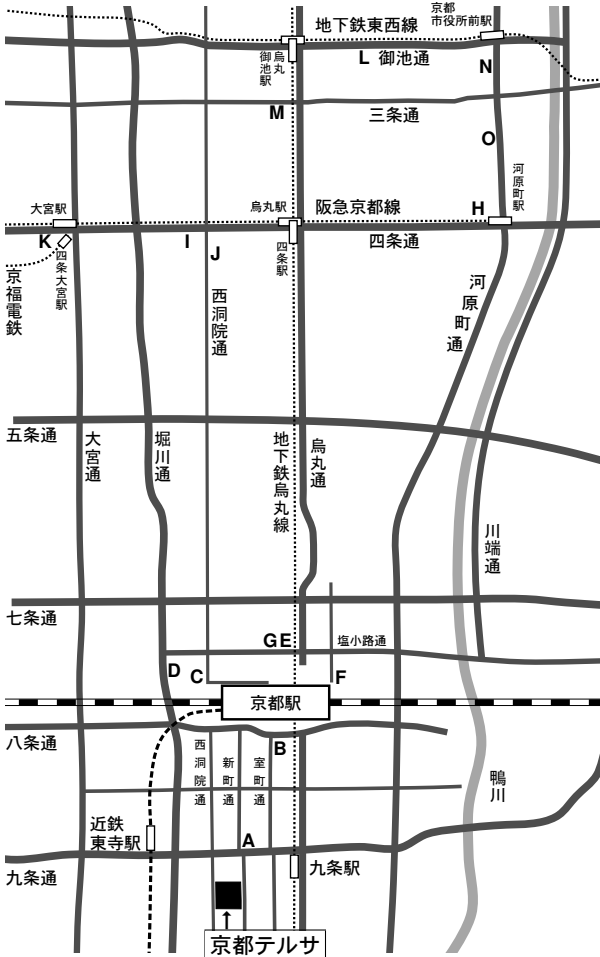
● 個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきますほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供サービスの手配及びそれらのサービス受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
 (2) 当社は、旅行先でのお客様の個人情報の保護のため、お客様の個人情報を土産物店に提供することがありますが、この場合、お客様の氏名及び住所、年齢、性別、職業、住所、電話番号、メールアドレス、Eメール等の個人情報をあらかじめ提供させていただきます。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

● 旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2010年4月1日を基準としています。又、旅行代金は2010年4月1日現在の有効な運賃・期則を基準として算出しています。
 旅行業者取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に關し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご連絡なく前記の旅行業者取扱管理者にご相談ください。

京都ホテル地図



- A. 京都第一ホテル
- B. ビスタ京都八条口
- C. アパホテル京都駅前
- D. アパホテル京都堀川通り
- E. 京都タワーホテル
- F. 京都第二タワーホテル
- G. 法華クラブ
- H. 京都セントラルイン
- I. オークス京都四条
- J. コートホテル京都四条
- K. アークホテル京都
- L. ホテルギンモンド京都
- M. 三井ガーデンホテル京都三条
- N. ホテルアルファ京都
- O. ホテルユニゾ京都