

(全史料協大会・研修)  
平成22年8月13日

機関・個人会員各位

全国歴史資料保存利用機関連絡協議会  
大会・研修委員会委員長 八津川 和義  
(広島県立文書館長)

## 全史料協全国（京都）大会ポスターセッションの開催及び募集について

残暑の候、ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、全史料協では来る11月24日（水）と25日（木）の両日、京都市において別紙開催案内のとおり、第36回全国大会を開催します。この大会期間中、館事業の告知や、アーカイブズに関する個人の研究をまとめた会員のポスターセッションを次のとおり企画しました。これまでの大会では、機関会員の刊行物などの展示だけでしたが、機関会員・個人会員ともポスターを展示するとともに、コアタイムには、前に人が集まれば積極的に説明し、質問を受け付けることができます（裏面のポスター展示要領や、別刷チラシもご覧ください）。

ついては、出展を希望される場合は、別紙申込書に必要事項を記入の上、9月30日（木）までにお申し込みくださるようお願いいたします（郵送・FAXいずれでも可）。

- 開催期間 平成22年11月24日（水）・25日（木）  
\*別紙開催要項の大会日程のうち24日12:10～14:10をコアタイムとして設定し、なるべく展示者がポスターの前で説明をお願いします（ポスターセッション）。そのほか、「受付」・「昼食・休憩」・「休憩」の時間帯が主なポスター展示・見学の時間となります。
- 開催場所 京都テルサ テルサホール周辺スペース  
〒601-8047 京都府京都市南区東九条下殿田町70 TEL 075-692-3400
- 展示者 全史料協の機関会員・個人会員、協賛企業など
- 展示品目 館事業やアーカイブズに関する個人の研究に関するポスター等（テーマは自由）  
\*従来通り、要覧・紀要・目録・図書・案内パンフレット等の刊行物を置くこともできます。
- 申し込み及び問い合わせ先  
(1) 締め切り 9月30日（木）17:00  
(2) 宛先 全史料協大会・研修委員会事務局（担当：西村・西向）  
(問合せ先) 〒730-0052 広島市中区千田町3-7-45 広島県立文書館内  
TEL：082-245-8444 FAX：082-245-4541  
E-mail：monjokan@pref.hiroshima.lg.jp
- その他  
(1) 展示スペースに限りがありますので、応募者多数の場合、抽選になる場合がありますのであらかじめご了承ください。  
(2) 大会の事業（研修会・研究会・交流会等）に参加を希望される場合は、同封の開催案内「参加申込方法」及び別紙「参加登録・懇親会・宿泊・昼食（弁当）等のご案内」に基づいて、別途お申し込みください。

大会・研修委員会事務局 広島県立文書館  
〒730-0052 広島市中区千田町3-7-47  
TEL 082-245-8444 / FAX 082-245-4541  
e-mail: monjokan@pref.hiroshima.lg.jp  
担当 西村

\*裏面の「ポスター等展示要領」をご覧ください。

# 全史料協全国（京都）大会 ポスター等展示要領

## 1 ポスター作成

- (1) 離れても見えやすいようにポスターはなるべくA0版（1189mm×841mm）で作成してください。A3などの紙を複数張り継ぐなどして作成しても結構です。分割印刷の方法についてはインターネット上でさまざまな情報を収集できます。ごく簡単には

<http://trendy.nikkeibp.co.jp/article/tech/20070809/1001949/>

を参考にしてください。

- (2) 文字や図表が小さすぎるポスターは読みにくく、あまり説得力がありません。少し離れて、しかも立って見てもらうことを想定して作成してください。
- (3) 事前にデータを大会事務局まで送っていただければ、業者にA0版の大きさに出力させ、大会当日に会場まで届けさせることも可能です（費用は5,000～7,000円程度必要です）。その場合には、11月18日（木）までに完成データをフラッシュメモリ等に入れて送付いただくか、ファイル配送サービスにて、下記宛先までお送りください。

〒606-0823 京都市左京区下鴨半木町14 京都府立総合資料館

○担当：福島幸宏 TEL：075-723-4836 FAX：075-791-9466

E mail：y-fukushima51@pref.kyoto.lg.jp

この場合は、大会当日に業者が会場までポスターを持参しますので、それを受け取り展示してください。後日に業者から代金が請求されますので支払いをお願いします。

## 2 搬入・展示・撤去等

- (1) 展示するポスターや刊行物等は当日持参していただいても結構です。
- (2) 事前に展示品を搬入する場合は、11月23日（火）13:00～16:00の間に行ってください。
- (3) 郵便（ポスター、四つ折り可）や宅配便（刊行物等）で展示品を搬入される場合は、下記宛先にお送りください。

〒601-8116 京都市南区東九条下殿田町70番地 TEL 075-692-3400

京都テルサ（京都市民総合交流プラザ内）気付 全史料協全国（京都）大会事務局

\*なお、11月23日（火）9:00～12:00配達指定のこと

- (4) 展示区画は事務局で指定します。
- (5) 展示区画にはポスターのほか、従来の機関展示の要覧・紀要・目録・図書・案内パンフレット等の刊行物を置くことができます。
- (6) 展示の時間帯は、11月24日（水）8:30～25日（木）16:00です。
- (7) ポスター発表コアタイム（24日 12:10～14:10）には報告者が展示場所にできるだけ待機し、質問者と積極的に議論することをお勧めします。
- (8) 撤去は11月25日（木）16:45（厳守）までをお願いします。撤去されない場合は廃棄します。
- (9) 展示・管理・撤去は、ご自身の責任で行ってください。ポスター掲示用の画鋏は大会事務局で用意します

## 3 展示スペース 1区画あたり幅180cm×奥行50cm

\*壁面のパネルにポスターを掲示します。

\*長机（180cm×45cm）1台・椅子2脚、パネル（119cm×84cm）1枚が使用できますので、それ以上のスペースが必要な場合は事務局まで御相談ください。

\*電力が必要な場合は申し込みの際に使用電力をお知らせいただき、事務局で調整させていただきます。

## 第36回全史料協全国（京都）大会

### ポスター展示申込書

機関名（担当者）・氏名（個人会員）	
所在地	〒
	Tel ( ) Fax ( )
	E-mail

\*日中連絡が可能な電話番号をご記入下さい。

総使用電力	A
-------	---

### 刊行物展示申込書

名 前	担当者 ( )
所在地	〒
	Tel ( ) Fax ( )
	E-mail

\*日中連絡が可能な電話番号をご記入下さい。

刊行物（無料配布の場合は展示資料名の欄に「◎」を付して下さい）

No.	展 示 資 料 名	点 数

※その他（連絡事項）