

協賛企業各位

全国歴史資料保存利用機関連絡協議会
大会・研修委員会委員長 人見 實 徳
(茨城県立歴史館長)

第38回全史料協全国(広島)大会協賛企業の展示募集について (案内)

残暑の候、貴社ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、全史料協では来る11月8日(木)～9日(金)の両日、広島県広島市において別紙要項のとおり、第38回全国大会を開催します。この大会期間中、史料保存利用に関連する協賛企業の展示を、下記のとおり行います。

つきましては、出展を希望される場合、別紙申込書に必要事項を記入の上、9月20日(木)までにお申し込みくださいますよう、御案内申し上げます。

記

- 1 開催期間 平成24年11月8日(木)・9日(金)
*「受付」・「昼食・休憩」・「休憩」の時間帯が展示見学の時間となります。
- 2 開催場所 広島県民文化センター 地階・第1展示室
〒730-0051 広島県広島市中区大手町1-5-3
- 3 展示品目 貴社のパンフレット、カタログ、書籍、チラシ、機器等
*商品の販売はできません。
- 4 展示スペース 1区画当たり幅180cm×奥行60cm
*壁面にポスター・パネルを設置していただき、机を使っていただきます。
*長机(180cm×60cm)1台・椅子2脚、壁面幅180cm分(天井高2.84m)が使用できますが、それ以上のスペースが必要な場合は事務局まで御相談ください。
*電力が必要な場合は、申し込みの際に使用電力をお知らせください。事務局で調整させていただきます。
- 5 搬入・展示 事前に設置する場合は、11月7日(水)14:30～16:00の間に行ってください。
宅配便を利用して搬入される場合は、下の宛先にお送りください。
〒730-0051 広島県広島市中区大手町1-5-3 TEL:082-245-2311
広島県民文化センター気付 全史料協全国(広島)大会事務局
※なお、11月7日(水)13:00～16:00に配達指定をしてください。
展示区画は事務局で指定します。
設置・管理・撤去は、貴社の責任で行ってください。
- 6 搬 出 11月9日(金) 15:10までに撤去してください。
- 7 使用料 1区画当たり5,000円(2日間分) *使用料は、後日請求いたします。
- 8 申し込み先及び問い合わせ先
(1) 締め切り 9月20日(木) 17:00まで
(2) 宛 先 全史料協全国(広島)大会事務局 広島県立文書館
〒730-0052 広島市中区千田町3-7-47 担当 西 向
TEL:082-245-8444 FAX:082-245-4541
E-mail: monjokan☆pref.hiroshima.lg.jp ☆を@に変換してください。
- 9 その他 展示スペースに限りがあるため、応募者多数の場合、抽選になる場合があります。あらかじめご了承ください。

| | | | |
|-----|-------------|------------------|---------|
| 送信先 | 広島県立文書館（西向） | FAX 082-245-4541 | （2枚中の1） |
|-----|-------------|------------------|---------|

申込締切 9月20日(木) 17:00

第38回全史料協全国(広島)大会協賛企業展示申込書

第38回全史料協全国(広島)大会の協賛企業展示を、下記の通り申し込みます。

| | | | |
|-------------|---------|--|---------|
| 企業名 | | | |
| | (担当者) | | |
| 所在地 (住所) | 〒 都道府県 | | |
| | Tel () | | FAX () |
| | E-mail: | | |

* 日中連絡が可能な電話番号をご記入ください。

1 展示品目

| | | | |
|---|--|---|--|
| ① | | ② | |
| ③ | | ④ | |
| ⑤ | | ⑥ | |
| ⑦ | | ⑧ | |

2 配付パンフレット

| | | | |
|---|--|---|--|
| ① | | ② | |
| ③ | | ④ | |
| ⑤ | | ⑥ | |
| ⑦ | | ⑧ | |

3 持ち込み機材 () 内は使用電力

| | | | |
|---|------|---|------|
| ① | (A) | ② | (A) |
| ③ | (A) | ④ | (A) |
| ⑤ | (A) | ⑥ | (A) |
| ⑦ | (A) | ⑧ | (A) |

| | | | |
|-----|-------------|-----------------|---------|
| 送信先 | 広島県立文書館（西向） | FAX082-245-4541 | （2枚中の2） |
|-----|-------------|-----------------|---------|

4 搬入方法（該当するものを○で囲んで下さい。）

- (1) 持ち込み（前日／14:30～16:00） (する ・ しない)
- (2) 宅配便（前日／13:00～16:00） (する ・ しない)
- (3) 持ち込み（当日） (する ・ しない)

5 レイアウト

展示の簡単なレイアウトをお書きください。

6 その他 ＊連絡事項等があればお書き下さい。
