

参加申込書

事務局整理番号 _____

第29回全史料協全国大会・研修会等に、下記のとおり参加を申し込みます。

氏名 _____ 機関会員・個人会員・準会員・非会員 所属 _____

連絡先 〒 _____ TEL _____

FAX _____

《参加範囲》

研 修 会		大会テーマ	懇 親 会	視 察	
午 前	午 後	研究会分科会		第1希望	1班・2班・3班
A 文書館入門	D 公文書館職員の仕事	第1	参 加 ・ 不 参 加	第2希望	1班・2班・3班
B 市町村の文書管理	E 海外における文書館学の動向	第2		第1希望	1班・2班・3班
C 記録史料のコンバージョンの現在	F 文書館の普及活動を考える	第3		不参加	

《参加費等払込み》

払込み金額	大会参加費	円
合 計	懇親会参加費	円
払込み方法	銀行振込・現金書留	
	払込者名義	

通 信 欄

〔記入上の注意〕

- この申込書は、1人1枚ずつ使用してください。機関会員等で複数参加の場合はコピーして御利用ください。
- 機関会員・個人会員・準会員・非会員のうち、いずれかに○印を付けてください。
- 参加範囲欄は、該当箇所に○印を付けてください。参加費等払込み欄は、払込み方法に○印を付けたうえで、必要事項を記入してください。
- 研修会は、6～7ページを参考に、午前・午後それぞれ1つを選んで○印を付けてください。
- 大会テーマ研究会分科会は、11～13ページを参考に選んで○印を付けてください。
- 視察は、希望の班に○印を付けてください。なお、会場の関係で希望どおりとならない場合がありますので、第2希望まで御記入くださるようお願いいたします。
- 会場に自家用車で来られる方は、別途ご案内を事務局からいたしますので、その旨を通信欄に御記入ください。
- その他連絡事項がある場合は、通信欄を御利用ください。
- この申込書は、必ず控を取ったうえで、9月30日（火）必着で宮城県公文書館内全史料協 宮城大会事務局宛に郵送又はファックスしてください。