



Elections 2012 : description des postes

(voir les qualifications requises à la fin de ce document)

PRÉSIDENT (Code : EB1)

La Présidence est le poste le plus élevé dans la direction de l'organisation et vient en premier dans l'ordre protocolaire. Le Président dirige les réunions des principaux organes de gouvernance, à savoir l'Assemblée générale annuelle, le Comité exécutif et le Bureau du Comité exécutif. Par ailleurs, le Président est considéré comme l'Ambassadeur principal de l'ICA dans le monde: d'une part il doit s'efforcer d'influencer les représentants officiels au plus haut niveau des gouvernements nationaux et des principales organisations internationales; d'autre part il assiste sur invitation à des événements organisés par les branches régionales et les sections. Le Président travaille en étroite concertation avec le Secrétaire général, qui est le chef opérationnel de l'organisation, notamment dans le cadre de la préparation de réunions de gouvernance et dans la communication de messages clés de haut niveau aux membres et aux partenaires extérieurs.

Le poste réclame un savant mélange d'habileté politique et diplomatique, un respect de la diversité culturelle, de riches connaissances professionnelles et la conscience que l'environnement mondial dans lequel l'ICA agit est toujours en mouvement. Les compétences en matière de communication de haut niveau, à l'oral comme à l'écrit, sont essentielles. Il est fortement souhaité d'avoir une bonne connaissance des deux langues de travail de l'ICA; la connaissance d'autres langues serait un avantage. Bien que le Secrétaire général soit chargé de toutes les questions d'ordre opérationnel, les devoirs du Président sont néanmoins assez lourds et exigeront une grande partie de son temps.

Le mandat durera deux ans, à partir de l'AGM qui aura lieu à Brisbane (août 2012), avec la possibilité de se présenter pour être réélu trois fois de suite.

VICE-PRÉSIDENT PROGRAMME (Code : EB4)

Le Vice-président a la haute responsabilité des projets et des autres initiatives qui sont inclus dans le programme professionnel de l'ICA, et il doit s'assurer que ces activités correspondent aux objectifs stratégiques de l'organisation. Il préside la Commission de Programme (PCOM) et, avec l'assistance du Secrétaire Général adjoint (Programme), s'assure que les décisions de financement ou d'approbation des projets sont prises par PCOM conformément à des critères clairs qui sont appliqués de manière impartiale et transparente. La liaison avec les branches régionales et les sections est un autre aspect important de la mission. Le titulaire du poste cherche également à développer des partenariats avec d'autres organisations poursuivant des objectifs semblables, pour un profit commun.

Le titulaire du poste doit être capable de se concentrer sur des objectifs stratégiques clés, de bien maîtriser la gestion de programmes et de projets, d'avoir de solides connaissances professionnelles, et un fort engagement pour la diversité culturelle.

Le mandat est de deux ans, renouvelable une fois, à partir de l'AGM qui aura lieu à Brisbane (août 2012).



VICE-PRÉSIDENT MARKETING AND PROMOTION (Code : EB5)

Le Vice-président est chargé du marketing et de la promotion de l'ICA en tant qu'organisation, ainsi que de ses produits et services, vis-à-vis de la communauté archivistique mondiale et des partenaires extérieurs, y compris les organismes attribuant des subventions et les sponsors potentiels.

La fonction consiste à assurer le marketing et la promotion de l'ICA lors de conférences et d'événements professionnels, mais aussi à identifier les opportunités visant à garantir des financements d'autres organismes, y compris ceux du secteur privé. Le Vice-président jouera un rôle majeur dans la recherche de nouvelles sources de revenus pour compléter les ressources générées par les cotisations.

Le titulaire du poste travaille étroitement avec le Secrétaire général, qui est responsable de l'organisation de la communication et du logo. Il doit développer les campagnes de marketing qui sont basées sur la marque prestigieuse de l'ICA, et qui utilise son réseau mondial.

Ce poste exige une grande polyvalence, combinant la connaissance des produits de l'ICA et de ses services avec la capacité de les vendre un grand nombre de «clients» professionnels et externes. Il devra démontrer un fort enthousiasme pour l'ICA et un engagement profond à ses valeurs fondamentales.

Le mandat est de deux ans, renouvelable trois fois, à partir de l'AGM de Brisbane (août 2012).

MEMBRE DE LA COMMISSION D'AUDIT (Code : AC 2, AC 3)

Il y a deux postes vacants à la Commission d'audit.

Les membres de la Commission d'audit contribuent à l'élaboration du programme annuel de travail de la commission et se chargent de certaines tâches spécifiques sous la direction du Président. Ils doivent également faire des remarques sur le travail réalisé par d'autres membres de la Commission, et aider à rédiger des recommandations d'amélioration. Il peut également leur être demandé, par le Comité Exécutif ou par le Secrétaire général, de évaluer de manière indépendante des évolutions majeures au niveau organisationnel.

Tous les membres de la Commission d'audit doivent avoir une expérience préalable du contexte professionnel international. Ils doivent conjuguer le sens du détail avec la capacité à tirer des conclusions impartiales à partir d'un ensemble de faits.

Le mandat est de quatre ans, renouvelable une fois, à partir de l'AGM de Brisbane (août 2012).



Elections 2012: description of posts

(see at the end of the document the general qualifications required)

PRESIDENT (Code: EB1)

The Presidency is the top post in the organization's leadership and comes first in the order of protocol. The President chairs the meetings of the major governance bodies, namely the Annual General Meeting, the Executive Board and the Management Commission. In addition, the President is expected to act as ICA's principal Ambassador throughout the world, influencing officials at the highest level in national governments and major international organizations and attending, by invitation, events organized by the regional branches and sections. The President works closely with the Secretary General, who acts as the operational head of the organization, especially in the preparation of governance meetings and in the communication of key high-level messages to members and external stakeholders.

The post calls for a blend of political and diplomatic skills, a respect for cultural diversity, a wealth of professional knowledge, and an awareness of the changing global environment in which ICA operates. Communications skills of a high order, in speech and on paper, are essential. It is highly desirable to have a fluent command of ICA's two working languages, and knowledge of other languages will be an advantage. Although the Secretary-General attends to all operational matters, the duties of President are nevertheless onerous, and will require a large part of the successful candidate's time.

The term in office will last for two years, starting from the AGM in Brisbane, August 2012.

VICE-PRESIDENT PROGRAMME (Code: EB4)

The Vice-President has ultimate responsibility for projects and other initiatives that are included in the ICA's professional programme, and also for the alignment of these activities with the organization's strategic objectives. The post-holder chairs the Programme Commission (PCOM) and, with the support of the Deputy Secretary General (Programme), ensures that decisions to fund or to endorse particular projects are taken by PCOM in accordance with clear criteria, which are impartially and transparently applied. Liaison with the regional branches and sections forms another significant part of the role. The post-holder also develops partnerships with other organizations with similar objectives for mutual benefit.

The post-holder must have an ability to focus on key strategic goals, a grasp of programme and project management, detailed professional knowledge, and a strong commitment to cultural diversity.

The term of office is for two years, renewable up to three times, starting from the AGM in Brisbane, August 2012.



VICE-PRESIDENT MARKETING AND PROMOTION (Code: EB5)

The Vice-President has the remit of marketing and promoting ICA as an organization, as well as its products and services, to the global archival community and external stakeholders, including grant-awarding bodies and possible sponsors. The role encompasses marketing and promoting ICA at professional conferences and events but also identifying opportunities for securing funds from other bodies, including the private sector. The Vice-President will play a leading role in the search for new sources of revenue to supplement the membership dues. The post-holder works closely with the Secretary General, who is responsible for the organization's communications and logo, and (s)he is expected to develop marketing campaigns that are based on ICA's powerful brand and that use its global network.

This post requires great versatility, combining knowledge of ICA's products and services with an ability to market them to a wide range of professional and external audiences. The post-holder should demonstrate a passion for ICA and a commitment to its fundamental values.

The term of office is for two years, renewable up to three times, starting from the AGM in Brisbane, August 2012.

MEMBERS OF THE AUDIT COMMISSION (Code: AC 2, AC 3)

There are two vacant posts on the Audit Commission.

Members of the Audit Commission contribute to the development of the Commission's annual work programme and undertake specific pieces of work under the direction of the Chair. They are also expected to comment on work done by other members of the Commission and to help draw up recommendations for improvement. They may also be asked, by the Executive Board or the Secretary General, to undertake independent assessments of major organizational developments.

All members of the Audit Commission need to have some previous experience of the international archival scene. They need to combine an eye for detail with an ability to draw impartial conclusions from a body of evidence.

The term of office is for four years, renewable once, starting from the AGM in Brisbane, August 2012.



GENERAL QUALIFICATIONS FOR THE POSTS

Individuals who come from institutions in category A or associations in category B are eligible for election for these posts. They must have the support of the institution, in which they are based, to spend a significant part of their time working for ICA for the period concerned.

Successful candidates will ordinarily be expected to fund all their own travel, although ICA may be able to offer some support for an elected officer from the developing world. It is also necessary to have a good command of at least one of the ICA's working languages (English or French), although special arrangements may be possible for successful candidates who prefer to work in another language.

QUALIFICATIONS GÉNÉRALES REQUISES POUR LES POSTES MENTIONNÉS

Les individus représentant des institutions de catégorie A ou des associations de catégorie B sont éligibles à ces postes. Ils doivent avoir le soutien de l'institution dans laquelle ils travaillent pour consacrer une partie importante de leur temps de travail au profit de l'ICA pendant la période concernée.

Les candidats retenus devraient pouvoir financer la totalité de leur voyage, bien que l'ICA puisse être capable d'offrir un certain soutien financier à ses responsables élus lorsqu'ils viennent de pays en voie de développement.

Il est aussi nécessaire d'avoir une bonne connaissance d'au moins une des langues de travail de l'ICA (l'anglais ou le français), bien que des arrangements particuliers puissent être pris pour les candidats retenus qui préfèrent travailler dans une autre langue.